



คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม)
อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

.....

ตามที่ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอก เมษายน ๒๕๖๔ ในประเทศไทย เกิดการแพร่ระบาดและขยายเป็นวงกว้างในหลายจังหวัดอย่างรวดเร็ว ซึ่งการระบาดระลอก เมษายน ๒๕๖๔ เกิดการติดเชื้อจากกลุ่มบุคคลหลายอาชีพ ส่งผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านระบบสาธารณสุข ดังนั้นเพื่อเป็นการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไปสู่ประชาชนในวงกว้าง จังหวัดยะลาจึงจำเป็นต้องใช้มาตรการควบคุมพื้นที่ที่มีปัจจัยเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของโรคอย่างเข้มข้น และสามารถบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความแออัด และลดการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจัดเตรียมสถานที่ เพื่อให้การดูแลรักษา และเฝ้าสังเกตอาการผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ไม่มี อาการ หรืออาการเล็กน้อย ภายในระยะเวลา ๑๔ วัน หรือภายในระยะเวลาที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ป่วยหาย จากโรคดังกล่าว หากในขณะรักษาตัวหากผู้ป่วยมีอาการกำเริบ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถส่งต่อไปรักษา ที่โรงพยาบาลแม่ข่ายได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ลดการแพร่กระจายสู่ผู้อื่นและการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยรายใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยะลา ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติให้จัดตั้ง ศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) ในพื้นที่อำเภอกาบัง โดยใช้ที่ว่าการปกครองอำเภอกาบัง (อาคารหอประชุมและอาคารกองร้อย อส.อำเภอกาบัง) และโรงเรียนกาบังพิทยาคม เพื่อรองรับการดูแลรักษา และเฝ้าสังเกตอาการผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ไม่มีอาการหรือมีอาการ เล็กน้อย ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา จึงออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการ อย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายอำเภอกาบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ สาธารณสุขอำเภอกาบัง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกาบัง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๗ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม | กรรมการ |

/๑.๘ พัฒนาการ.....

๑.๘ พัฒนาการอำเภอกาบัง	กรรมการ
๑.๙ ท้องถิ่นอำเภอกาบัง	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขากาบัง	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาบัง	กรรมการ
๑.๑๓ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๑๔ ประธานอิหม่ามอำเภอกาบัง	กรรมการ
๑.๑๕ ประธานชมรมธนาคารอำเภอกาบัง	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาบัง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานโควิด-19	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๘ หัวหน้างานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลกาบัง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๙ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอกาบัง	กรรมการและเลขานุการร่วม

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ ควบคุมกำกับกำหนดมาตรการ/นโยบายการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามอำเภอกาบัง ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนด

๒. กำหนดหน้าที่ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ การขอรับการสนับสนุน/ขอความอนุเคราะห์ แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการจัดตั้ง โรงพยาบาลสนามอำเภอกาบังให้เกิดผลสำเร็จ และเป็นสถานที่รักษาดูแลกลุ่มผู้ป่วยเสี่ยงสูงไม่ให้แพร่กระจายต่อไป

๓. บูรณาการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติแต่ละคณะทำงานเป็นประจำทุกวัน พร้อมปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๒. คณะทำงานด้านอาคารและระบบสาธารณูปโภค องค์ประกอบ

๒.๑ นายอำเภอกาบัง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง	คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๒.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนกาบังพิทยาคม	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขากาบังหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาบังหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง	คณะทำงานและเลขานุการร่วม
๒.๘ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบโรงพยาบาลสนาม	คณะทำงานและเลขานุการร่วม

/อำนาจหน้าที่.....

อำนาจหน้าที่

อำเภอกาบัง

๑. ประสานส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุน อนุเคราะห์ทั้งสถานที่ อุปกรณ์ วัสดุที่จำเป็น งดการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ โรงเรียนกาบังพิทยาคม
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

โรงพยาบาลกาบัง

๑. กำหนดผังโครงสร้างรองรับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายรายการที่จะต้องใช้ในการภารกิจเกี่ยวกับด้านสถานที่และค่าใช้จ่ายประเภทสาธารณูปโภคที่จำเป็น รองรับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ โรงเรียนกาบังพิทยาคม ให้เรียบร้อยตามแนวทางมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนด
๒. วางแผนและจัดระบบการจัดวางอุปกรณ์ที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในโรงพยาบาลสนามให้พร้อม และเป็นไปตามโครงสร้างอาคารโรงพยาบาลสนาม
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสนับสนุน ให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดใช้โรงพยาบาลสนาม

องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง

๑. มอบหมายให้แต่ละกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุนอุปกรณ์หรือวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น ชุดเตียงนอน โต๊ะ เก้าอี้ แผงกัน กระดานบอร์ดสำหรับเป็นฉากกัน ตู้ใส่ของ ถังขยะ ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและระบบไฟฟ้าภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้ เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็น เป็นต้น
๒. ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมสนับสนุนโรงพยาบาลสนาม เช่น ช่างทำหน้าที่ ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายสถานที่โรงพยาบาลสนาม เจ้าหน้าที่บรรทุกน้ำและรถส่งน้ำ ณ โรงพยาบาลสนามตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวันให้เพียงพอ ตั้งแต่วันแรกเปิดโรงพยาบาลสนาม ถึงวันปิดโรงพยาบาลสนาม เป็นต้น
๓. ให้ความอนุเคราะห์
 - ๓.๑ ไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ ทำหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง ตั้งแต่วันแรกจนวันสิ้นสุดการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม
 - ๓.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกน้ำส่งโรงพยาบาลสนามตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสิ้นสุดการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เพื่ออำนวยความสะดวกดูแลผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูงที่เข้ารับรักษาตัวและเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง
 - ๓.๓ สัญญาณอินเทอร์เน็ต (WIFI) (เฉพาะอาคารด้านใน) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ ในการทำหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง
๔. สนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องด้านสถานที่โรงพยาบาลสนาม
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกาบัง

๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองและให้ความอนุเคราะห์ค่าไฟฟ้าจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (เฉพาะภายนอกอาคาร) เพื่ออำนวยความสะดวกดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูงที่เข้ารับรักษาตัว ณ โรงพยาบาลสนาม

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม โดยสามารถติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบจากโรงพยาบาลกาบัง

๓. งานอื่นๆ ที่รับมอบหมายเพิ่มเติม

การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอกาบัง

๑. ให้การสนับสนุนน้ำ (น้ำสะอาด) แก่โรงพยาบาลสนาม

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๓. งานอื่นๆ ที่รับมอบหมายเพิ่มเติม

๓. คณะทำงานด้านการแพทย์การรักษาพยาบาลและบุคลากร องค์ประกอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ สาธารณสุขอำเภอกาบัง	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ แพทย์ผู้รับผิดชอบโรงพยาบาลสนาม	รองประธานคณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๕ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๖ นักจิตวิทยา โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๗ หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้างานรังสีวิทยา โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๙ หัวหน้างานการเงิน โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๐ หัวหน้างานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๑ พยาบาลวิชาชีพควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICN) โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๒ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๓ หัวหน้างานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๔ หัวหน้างานผู้ป่วยใน โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๕ หัวหน้างานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๖ พยาบาลวิชาชีพงานสุขภาพจิตและจิตเวช โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๗ หัวหน้างานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงาน
๓.๑๘ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๙ หัวหน้างานห้องคลอด โรงพยาบาลกาบัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่.....

อำนาจหน้าที่

๑. ประธานกรรมการฯ คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสนามอำเภอกาบัง
๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๓. ดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลผู้ป่วยตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อ
๔. จัดผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่รับบริการดูแลผู้ป่วย
๕. ประเมินสภาวะสุขภาพจิต และให้การดูแล รักษา ระหว่างที่อยู่ในโรงพยาบาลสนาม
๖. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลรักษาผู้ป่วย ตามมาตรฐานการรักษาของกระทรวงสาธารณสุข
๗. จัดเตรียมบุคลากร กำลังคน ทีมสหวิชาชีพที่มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามจำนวนที่เหมาะสม
๘. กำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตั้งแต่แรกรับ - ส่งกลับ
๙. มอบหมายการปฏิบัติงานรวมทั้งจัดทำตารางการปฏิบัติงาน และรวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔. คณะทำงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอกาบัง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่สาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ หัวหน้างานอนามัยและสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๕ พยาบาลวิชาชีพควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICN) โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงานและเลขานุการร่วม |

อำนาจหน้าที่

หน่วยงาน โรงพยาบาลกาบังและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบัง

๑. จัดเวรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดโรงพยาบาลสนามเป็นประจำทุกวัน
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการด้านระบบการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยสนับสนุนบุคลากรและรถขนส่ง และสถานที่ให้พร้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง

๑. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ร่วมวางแผนในการบริหารงาน ดังนี้
 - การจัดรถรับ-ส่งผู้ติดเชื้อ
 - การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียร่วมกับผู้รับผิดชอบจากโรงพยาบาลกาบัง
 - บริหารจัดเก็บขยะ (ทั่วไป) อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังใส่ขยะ และรถเก็บขยะ (ทั่วไป)

โดยให้บูรณาการจัดเก็บขยะเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลกาบัง

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

/๕. คณะทำงาน.....

๕. คณะทำงานด้านบริหารทั่วไป องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาบัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้างานจ่ายกลาง โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๓ หัวหน้างานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๔ หัวหน้างานยานพาหนะ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๕ หัวหน้างานพัสดุ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๖ หัวหน้างานธุรการ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๗ เจ้าหน้าที่งานซักฟอก โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๘ หัวหน้างานซ่อมบำรุง โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๕.๙ หัวหน้างานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค อุปกรณ์ที่ใช้ในหอผู้ป่วย
๒. สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่มให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ป่วย
๓. จัดเตรียมครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๔. จัดหาและสนับสนุนค่าบริหารจัดการที่จำเป็นอื่น ๆ
๕. บริหารจัดการงานด้านสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา
๖. บริหารจัดการงานด้าน Logistic ทั้งผู้ป่วยและวัสดุอุปกรณ์
๗. บริหารจัดการงานด้านงานธุรการ และประสานงาน
๘. ดูแล จัดการ โครงสร้าง อาคาร และสถานที่

๖. คณะทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลกาบัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๖.๓ งานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม กรณีมีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับของประชาชนในทุกช่องทางการสื่อสาร
๒. ให้ข้อมูลเรื่องสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ถูกต้อง ทันเวลา
๓. เผื่อระวังและตอบโต้ข่าวลือเชิงลบเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินการโรงพยาบาลสนาม

๗. คณะทำงานด้านการดูแลความปลอดภัย องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| ๗.๑ ผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรกาบัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ สารวัตรป้องกันและปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกาบัง | คณะทำงาน |
| ๗.๓ นายทหารฝ่ายยุทธการ กรมทหารพรานที่ ๔๗ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

- | | |
|---|--------------------------|
| ๗.๕ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๗.๖ เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๗.๗ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗.๘ ผู้บังคับกองร้อยทหารพรานที่ ๔๗๐๑ | คณะทำงานและเลขานุการร่วม |

อำนาจหน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วยในบริเวณโรงพยาบาลสนามทั้งหมด
๒. จัดอัตรากำลัง ดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงพยาบาลสนาม
๓. ควบคุม กำกับ และดำเนินการตามมาตรการกฎหมายบุคคลที่ฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

๘. คณะทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศโรงพยาบาลกาบัง องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๘.๑ หัวหน้างานแผนและยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลกาบัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ หัวหน้างานระบาดวิทยา โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๘.๓ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๘.๔ เจ้าหน้าที่งานสื่อโซเชียลมีเดีย โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๘.๕ หัวหน้างานเวชระเบียน โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงาน |
| ๘.๖ หัวหน้างานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลกาบัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

บริหารจัดการระบบสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงพยาบาลสนาม อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภิรมย์ นิลทยา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยะลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดยะลา