



คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม)
อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

.....

ตามที่ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอก เมษายน ๒๕๖๔ ในประเทศไทย เกิดการแพร่ระบาดและขยายเป็นวงกว้างในหลายจังหวัดอย่างรวดเร็ว ซึ่งการระบาดระลอก เมษายน ๒๕๖๔ เกิดการติดเชื้อจากกลุ่มบุคคลหลายอาชีพ ส่งผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านระบบสาธารณสุข ดังนั้นเพื่อเป็นการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปสู่ประชาชนในวงกว้าง จังหวัดยะลาจึงจำเป็นต้องใช้มาตรการควบคุมพื้นที่ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคอย่างเข้มข้น และสามารถบริหารทรัพยากรทางการแพทย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความแออัด และลดการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยจัดเตรียมสถานที่ เพื่อให้การดูแลรักษา และเฝ้าสังเกตอาการผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ไม่มีอาการ หรืออาการเล็กน้อย ภายในระยะเวลา ๑๔ วัน หรือภายในระยะเวลาที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ป่วยหายจากโรคดังกล่าว หากในขณะรักษาตัวหากผู้ป่วยมีอาการกำเริบ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถส่งต่อไปรักษาที่โรงพยาบาลแม่ข่ายได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ลดการแพร่กระจายสู่ผู้อื่นและการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยรายใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้จัดตั้ง ศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) ในพื้นที่อำเภอเบตง โดยใช้สถานีสโมสรเทศบาลเมืองเบตง เพื่อรองรับการดูแลรักษา และเฝ้าสังเกตอาการผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา จึงออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอเบตง จังหวัดยะลา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์สังเกตอาการอย่างใกล้ชิด (โรงพยาบาลสนาม) อำเภอเบตง จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา องค์ประกอบ

- ๑.๑ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
- ๑.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา

๒. คณะกรรมการอำนวยการ องค์ประกอบ

- ๒.๑ นายอำเภอเบตง ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ว่าการอำเภอเบตง รองประธานกรรมการ

/๒.๓ ผู้อำนวยการ.....

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบตง	รองประธานกรรมการ
๒.๔ สาธารณสุขอำเภอเบตง	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายกเทศมนตรีเมืองเบตงหรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๖ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเบตง	กรรมการ
๒.๗ ผู้บังคับกองร้อยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๕	กรรมการ
๒.๘ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๕	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาเบตง	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที สาขาเบตง	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง	กรรมการ
๒.๑๔ ท้องถิ่นอำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๑๕ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะรม	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้บังคับกองร้อยป้องกันชายแดนที่ ๔	กรรมการ
๒.๑๗ ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้ประกอบการ ชมรมต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้จัดการธนาคารทุกแห่งในพื้นที่อำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๒๐ นายกกิงกาชาดอำเภอเบตง	กรรมการ
๒.๒๑ หัวหน้ากลุ่มภารกิจปฐมภูมิ โรงพยาบาลเบตง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวปิยฉัตร บุญสนิท พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเบตง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นายบุญชัย เลี้ยงภิรมย์ภักดี ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ว่าการอำเภอเบตง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางอุมาภรณ์ นาเซ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเบตง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวพรทิพย์ ชุมทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเบตง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ผู้อำนวยการ ควบคุมกำกับกำหนดมาตรการ/นโยบายการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามอำเภอเบตง ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนด

๒. กำหนดหน้าที่ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ การขอรับการสนับสนุน/ขอความอนุเคราะห์ แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการจัดตั้ง โรงพยาบาลสนามอำเภอเบตงให้เกิดผลสำเร็จ และเป็นสถานที่รักษาดูแลกลุ่มผู้ป่วยเสี่ยงสูงไม่ให้แพร่กระจายต่อไป

๓. บูรณาการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติแต่ละคณะทำงานเป็นประจำทุกวัน พร้อมปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๓. คณะทำงานด้านอาคารและระบบสาธารณูปโภค องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๓.๑ ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ว่าการอำเภอเบตง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองเบตง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเบตงหรือผู้แทน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.๕ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตงหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓.๖ ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที สาขาเบตงหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓.๗ ผู้จัดการสำนักงานบริการ กสท.เบตงหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๙ ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลเมืองเบตงหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓.๑๐ หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๒ หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๓ นายช่างไฟฟ้า กองช่าง เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๔ นายกฤษกร วัฒนกุล วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๕ นางสาวเพียรกานต์ วงศ์วานิชย์ศิลป์ นักผังเมืองชำนาญการ
เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๖ ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๓.๑๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๑๘ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๑๙ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างและวิศวกรรมทางการแพทย์
โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๑ หัวหน้างานกิจการขนส่ง เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

อำเภอเบตง

๑. ประสานส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุน อนุเคราะห์ทั้งสถานที่ อุปกรณ์ วัสดุที่จำเป็น งดการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ สถานีขนส่ง เทศบาลเมืองเบตง

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

โรงพยาบาลเบตง

๑. กำหนดผังโครงสร้างรองรับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายรายการที่จะต้องใช้ในการภารกิจเกี่ยวกับด้านสถานที่และค่าใช้จ่ายประเภทสาธารณูปโภคที่จำเป็น รองรับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ สถานีขนส่งเทศบาลเมืองเบตง ให้เรียบร้อยตามแนวทางมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนด

๒. วางแผนและจัดระบบการจัดวางอุปกรณ์ที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในโรงพยาบาลสนามให้พร้อมให้เป็นไปตามโครงสร้างอาคารโรงพยาบาลสนาม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่นประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสนับสนุน ให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดใช้โรงพยาบาลสนาม

เทศบาลเมืองเบตง

๑. มอบหมายให้แต่ละกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุนอุปกรณ์หรือวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวข้อง การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น ชุดเตียงนอน โต๊ะ เก้าอี้ แผงกั้น กระจกนบอร์ดสำหรับเป็นฉากกั้น ตู้ใส่ของ ถังขยะ ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและระบบไฟฟ้าภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้ เครื่องมือสื่อสาร ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมสนับสนุนโรงพยาบาลสนาม เช่น ช่างทำหน้าที่ ประเมินการรายละเอียดค่าใช้จ่ายสถานที่โรงพยาบาลสนาม เจ้าหน้าที่บรรทุกน้ำและรถส่งน้ำ ณ โรงพยาบาลสนามตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวันให้เพียงพอ ตั้งแต่วันแรกเปิดโรงพยาบาลสนาม ถึงวันปิดโรงพยาบาลสนาม เป็นต้น

๓. ให้ความอนุเคราะห์

๓.๑ ไฟฟ้าภายในอาคารสถานี่ขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ ทำหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง ตั้งแต่วันแรกจนวันสิ้นสุดการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๓.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงบรรทุกน้ำส่งโรงพยาบาลสนามตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสิ้นสุดการจัดตั้ง โรงพยาบาลสนาม เพื่ออำนวยความสะดวกดูแลผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูงที่เข้ารับรักษาตัวและเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง

๓.๓ สัญญาณอินเทอร์เน็ต (WIFI) (เฉพาะอาคารด้านใน) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ ในการทำหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูง

๔. สนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องด้านสถานที่โรงพยาบาลสนาม

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง

๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองและให้ความอนุเคราะห์ค่าไฟฟ้าจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (เฉพาะภายนอก อาคาร) เพื่ออำนวยความสะดวกดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงสูงที่เข้ารับรักษาตัว ณ โรงพยาบาลสนาม

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม โดยสามารถติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบจากโรงพยาบาลเบตง

๓. งานอื่นๆ ที่รับมอบหมายเพิ่มเติม

การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง

๑. ให้การสนับสนุนน้ำ (น้ำสะอาด) แก่โรงพยาบาลสนาม

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๓. งานอื่นๆ ที่รับมอบหมายเพิ่มเติม

ศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที สาขาเบตง/สำนักงานบริการ กสท.เบตง

๑. ให้ความอนุเคราะห์สัญญาณอินเทอร์เน็ต (WIFI) (นอกอาคาร) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยงสูงเข้ารับรักษาตัว ณ โรงพยาบาลสนาม

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๔. คณะทำงานด้านสุขภาพีบาลและสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เทศบาลเมืองเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ ประธานคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
โรงพยาบาลเบตง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔.๓ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือผู้แทน เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๘ หัวหน้างานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |
| ๔.๙ หัวหน้างานรักษาความสะอาด เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๑ นางสาวพวงรัตน์ พรหมจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

หน่วยงาน โรงพยาบาลเบตงและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบตง

๑. จัดเวรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดโรงพยาบาลสนามเป็นประจำทุกวัน
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการด้านระบบการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยสนับสนุนบุคลากรและรถขนส่ง และสถานที่ให้พร้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

หน่วยงาน เทศบาลเมืองเบตง

๑. สนับสนุนจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสถานีขนส่ง ร่วมวางแผนการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ร่วมกับผู้รับผิดชอบจากโรงพยาบาลเบตง
๒. สนับสนุนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมวางแผนบริหารจัดการเก็บขยะ (ทั่วไป) อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังใส่ขยะ และรถเก็บขยะ (ทั่วไป) โดยให้บูรณาการจัดเก็บขยะเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลเบตง
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๕. คณะทำงานด้านเวชภัณฑ์ยา วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๕.๑ นายสุกรี แวมามะ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาววิมลรัตน์ วงศ์ธีรฤทธิ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลเบตง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |
| ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวปิยฉัตร บุญสนิท พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |

/๕.๖ หัวหน้ากลุ่ม.....

๕.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการและเลขานุการ

๕.๗ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. สำรวจ ประเมินความพร้อม และจัดเตรียมเวชภัณฑ์ยา วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีความพร้อมจำเป็นให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำแผน จัดหา หรือขอรับการสนับสนุนเวชภัณฑ์ยา วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อเสนอต่อหน่วยบังคับบัญชาในทุกระดับ

๓. ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพเวชภัณฑ์ยา วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขและงานอื่น ๆ ที่ได้รับหมายเพิ่มเติม

๖. คณะทำงานด้านการแพทย์การรักษาพยาบาลและบุคลากร องค์ประกอบ

๖.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบตง

ประธานคณะกรรมการ

๖.๒ สาธารณสุขอำเภอเบตง

รองประธานคณะกรรมการ

๖.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเบตง

รองประธานคณะกรรมการ

๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๕ ประธานองค์กรแพทย์ โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๖ หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๗ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๘ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านงานพัฒนาระบบบริการฯ โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๙ หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล IC โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการ

๖.๑๔ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเบตง

คณะกรรมการและเลขานุการ

๖.๑๕ นางชลธิชา ศรีตินันท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โรงพยาบาลเบตง

๖.๑๖ นางชื่นกมล สมุทรเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โรงพยาบาลเบตง

อำนาจหน้าที่

๑. ประธานกรรมการฯ คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบตง ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสนามอำเภอเบตง

๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. ดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลผู้ป่วยตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อ

๔. จัดผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่รับบริการดูแลผู้ป่วย

๕. ประเมินสภาวะสุขภาพจิต และให้การดูแล รักษา ระหว่างที่อยู่ในโรงพยาบาลสนาม
๖. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลรักษาผู้ป่วย ตามมาตรฐานการรักษาของกระทรวงสาธารณสุข
๗. จัดเตรียมบุคลากร กำลังคน ทีมสหวิชาชีพที่มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามจำนวนที่เหมาะสม
๘. กำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตั้งแต่แรกเริ่ม - ส่งกลับ
๙. มอบหมายการปฏิบัติงานรวมทั้งจัดทำตารางการปฏิบัติงาน และรวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่าย ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๗. คณะทำงานด้านสนับสนุน องค์กรประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๗.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงาน |
| ๗.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗.๔ นางสาวดารุณี คงเจียง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค อุปกรณ์ที่ใช้ในหอผู้ป่วย
๒. สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่มให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ป่วย
๓. จัดเตรียมครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๔. จัดหาและสนับสนุนค่าบริหารจัดการที่จำเป็นอื่น ๆ

๘. คณะทำงานด้านการสื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์ องค์กรประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๘.๑ ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ หน.กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๘.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๘.๔ งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๘.๕ ผู้สื่อข่าวทุกสำนักในพื้นที่อำเภอเบตง | คณะทำงาน |
| ๘.๖ ประธานเครือข่าย ๒๘ ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองเบตง | คณะทำงาน |
| ๘.๗ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘.๘ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๙ นางสาวพรพรรณ พิภพพิชญ์ชา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม กรณีมีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับของประชาชนในทุกช่องทางสื่อสาร
๒. ให้ข้อมูลเรื่องสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ถูกต้อง ทันเวลา
๓. เผื่อระวังและตอบโต้ข่าวลือเชิงลบเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินการโรงพยาบาลสนาม

๙. คณะทำงานด้านการดูแลความปลอดภัย องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๙.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเบตง | ประธานคณะทำงาน |
| ๙.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง ที่ว่าการอำเภอเบตง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๙.๓ ผู้บังคับกองร้อยเฉพาะกิจตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๕ | คณะทำงาน |
| ๙.๔ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔๕ | คณะทำงาน |
| ๙.๕ ผู้บังคับกองร้อยป้องกันชายแดนที่ ๔ | คณะทำงาน |
| ๙.๖ สารวัตรปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเบตง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙.๗ ปลัดอำเภอกลุ่มงานความมั่นคง ที่ว่าการอำเภอเบตง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วยในบริเวณโรงพยาบาลสนามทั้งหมด
๒. จัดอัตรากำลัง ดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงพยาบาลสนาม
๓. ควบคุม กำกับ และดำเนินการตามมาตรการกฎหมายบุคคลที่ฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยะลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดยะลา