



คำสั่งจังหวัดภูเก็ต  
ที่ ๖๘๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดภูเก็ต ได้มีคำสั่งให้ผ่อนคลายการบังคับการปิดสถานที่และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย ในท้องที่จังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๔๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

ตามประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๘) โดยให้ขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑๓) ได้ออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเรื่องการเดินทางจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร ประกอบคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๔๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การกำหนดมาตรการป้องกันโรคของจังหวัดภูเก็ตสอดคล้องกับการผ่อนผันและการผ่อนคลายตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๖ ฉบับที่ ๗ ฉบับที่ ๘ ฉบับที่ ๙ ฉบับที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑๒ และฉบับที่ ๑๓) จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดภูเก็ต ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๕๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรของผู้โดยสารหรือผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

(๑) ผู้มีสัญชาติไทย

(๒) บุคคลในคณะชุด คณะกงสุล องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้แทนรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ต่างประเทศซึ่งมาปฏิบัติงานในประเทศไทย หรือบุคคลในหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นตามที่กระทรวงการ ต่างประเทศอนุญาต ตามความจำเป็น ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดา หรือบุตรของบุคคลดังกล่าว

(๓) ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งเป็นคู่สมรส บิดามารดา หรือบุตรของผู้มีสัญชาติไทย

(๔) คนต่างด้าวซึ่งมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ตลอดจนคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว

(๕) ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งมีใบอนุญาตทำงานหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมาย ตลอดจนคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว หรือแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามา ทำงานในราชอาณาจักรได้รับอนุญาตจากทางราชการเพื่อผ่อนปรนให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและให้ทำงาน

(๖) ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาในประเทศไทยที่ทางการไทยรับรอง ตลอดจนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของบุคคลดังกล่าว ยกเว้นนักเรียนหรือนักศึกษาจากโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชนหรือของสถานศึกษาอื่นของเอกชนที่มีลักษณะคล้ายกัน

(๗) ผู้ไม่มีสัญชาติไทย...

(๗) ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรตามข้อตกลงพิเศษ (Special arrangement) ระหว่างหน่วยงานของรัฐของประเทศไทยกับต่างประเทศหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก นายกรัฐมนตรีตามข้อเสนอและการตรวจสอบกลั่นกรองของคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาผ่อนคลายนโยบายการบังคับใช้มาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ คณะกรรมการเฉพาะกิจดังกล่าวกำหนด ซึ่งการกักกันต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อกำหนด ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ณ สถานที่ซึ่งผู้เดินทางต้องเข้ารับการกักกัน ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

มาตรการป้องกันโรคเมื่อเดินทางถึง ให้ไปตามมาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ แนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการควบคุมและป้องกันโรค ตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้ร่วมเดินทางให้มีการตรวจหาเชื้อโรคโควิด - ๑๙ โดยวิธี RT - PCR ครั้งแรก ในวันที่เดินทางถึงท่าอากาศยานภูเก็ต ณ สถานที่ที่เจ้าพนักงานควบคุมโรคกำหนด โดยผู้เดินทางหรือ ผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๒ กรณีบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๑) ผู้มีเหตุยกเว้นหรือเป็นกรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน กำหนด อนุญาต หรือเชิญให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามความจำเป็น โดยอาจกำหนดเงื่อนไขและเงื่อนไขก็ได้

(๒) ผู้ขนส่งสินค้าตามความจำเป็น แต่เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้กลับออกไปโดยเร็ว

(๓) ผู้ควบคุมยานพาหนะหรือเจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะซึ่งจำเป็นต้องเดินทางเข้ามาตามภารกิจ และมีกำหนดเวลาเดินทางออกนอกราชอาณาจักรชัดเจน

(๔) ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้ามารับการตรวจรักษาพยาบาลในประเทศไทย และ ผู้ติดตามของบุคคลดังกล่าว แต่ต้องไม่เป็นกรณีเข้ามาเพื่อรักษาพยาบาลโรคโควิด - ๑๙ ทั้งนี้ ให้จำกัดจำนวน ผู้ติดตามได้ไม่เกิน ๓ คน และให้ผู้ติดตามเข้ารับการกักกันในสถานพยาบาลเดียวกันรวมถึงต้องมีระยะเวลาที่อยู่ใน ราชอาณาจักรไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

มาตรการป้องกันโรคเมื่อเดินทางถึง ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามา ในราชอาณาจักร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ แนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะจึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้งตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ อาจเป็นความผิดตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท และอาจเป็นความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจได้รับ โทษตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อกำหนดตามความ ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณรงค์

(นายณรงค์ รุ่งชีวิต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามา  
ในราชอาณาจักรตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙

มาตรการป้องกันโรค	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการก่อนการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร</b></p> <p>๑) ให้หลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงหรือสถานที่ชุมชนไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน</p> <p>๒) ให้มีเอกสารที่ใช้ในการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (Certificate of Entry - COE)</li> <li>- ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าเป็นผู้เดินทางมีสุขภาพเหมาะสมต่อการเดินทาง (Fit to Fly Health Certificate/Fit to Travel Health Certificate)</li> <li>- ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าผู้เดินทางดังกล่าวไม่มีเชื้อโรคโควิด - ๑๙ (Medical certificate with a laboratory result indicating that COVID - 19 is not detected) โดยวิธี RT - PCR โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเดินทาง</li> <li>- กรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล รวมทั้งกรณีโรคโควิด - ๑๙ ตลอดระยะเวลาที่ผู้เดินทางพำนักอยู่ในประเทศไทย หรือหลักประกันอื่นใด ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ</li> <li>- หลักฐานยืนยันหรือหลักฐานที่แสดงว่าสถานที่ที่ผู้เดินทางต้องเข้ารับการกักกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ราชการกำหนด</li> </ul> <p>๓) ให้คัดกรองอาการทางเดินหายใจและวัดไข้ผู้เดินทาง ณ ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศของประเทศต้นทางก่อนออกเดินทาง (Exit screening)</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ</p>
<p><b>มาตรการเมื่อเดินทางถึง/ระหว่างอยู่ในราชอาณาจักร</b></p> <p>๑) ให้คัดกรองอาการทางเดินหายใจและวัดไข้ที่ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (Entry screening)</p> <p>๒) ให้ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อ ณ ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ</p> <p>๓) ให้ใช้ระบบติดตามหรือใช้ติดตั้งแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อเฝ้าระวังหรือติดตามอาการระหว่าง</p>	<p>๑. ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต</p> <p>๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑/๑ ภูเก็ต</p> <p>๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต</p>

<p>ที่เข้ารับการกักกัน</p> <p>๔) ให้เข้ารับการกักกันและต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ณ สถานที่ที่เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อกำหนด ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ทั้งนี้ สถานที่ซึ่งผู้เดินทางต้องเข้ารับการกักกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ราชการกำหนด</p> <p>๕) ให้มีการตรวจหาเชื้อโรคโควิด - ๑๙ โดยวิธี RT - PCR จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่แรกที่เดินทางมาถึง (Day ๐) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ของระยะเวลาที่ถูกกักกัน ทั้งนี้ โดยผู้เดินทางหรือผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง</p>	
<p>๖). การเตรียมความพร้อมรับผู้เดินทางต่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต</p> <p>(๑) การกำหนดพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้โดยสารเข้าอาคารผู้โดยสาร ณ ประตูทางออกหมายเลข ๑๔-๑๕ และ BUS GATE หมายเลข ๘๑-๘๒</li> <li>- กำหนดพื้นที่พักคอยก่อนเข้ากระบวนการตรวจเอกสาร บริเวณด้านหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ โดยจัดให้มีระยะห่างตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</li> <li>- กำหนดห้องน้ำสำหรับผู้โดยสารทั้งสิ้น ๒ จุด บริเวณด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ และบริเวณสายพานรับสัมภาระ ชั้น ๑</li> <li>- กำหนดให้อาคาร X-TERMINAL เป็นอาคารสำหรับเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อหาเชื้อโควิด-๑๙</li> </ul> <p>(๒) การกำหนดเส้นทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้โดยสารเดินทางตามเส้นทางที่กำหนดโดยมีการกั้นบริเวณเขตกำหนดเส้นทางอย่างชัดเจนและมีเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดเส้นทาง</li> <li>- กำหนดเส้นทางในการเดินทางไปยังอาคาร X-TERMINAL ของนักท่องเที่ยวเพื่อตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ให้ใช้ประตูทางออกหมายเลข ๑ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ โดยรถโดยสารของ ALQ เป็นระยะทางทั้งสิ้น ๓๐๐ เมตร</li> </ul> <p>(๓) การจัดเตรียมกำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ส่วนการแพทย์ สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติตามกระบวนการของด่านควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการเชิงรุกในการตรวจเอกสารในขั้นตอนเบื้องต้น</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ</li> </ul>	<p>ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต</p>

<p>๗) ขั้นตอนการตรวจผู้โดยสารตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เข้าตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีเจ้าหน้าที่นำมา</li> <li>(๒) ตรวจคัดกรองโรคด้วยเครื่องมือ Thermoscan</li> <li>(๓) กรณีตรวจพบบุคคลเสี่ยงเจ้าหน้าที่จะกักตัวส่งโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญากับโรงแรมที่เป็น ALQ</li> <li>(๔) หากตรวจแล้วปกติสิ่งพักรอในจุดถัดไป</li> <li>(๕) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเอกสาร</li> <li>(๖) โหลดแอปพลิเคชันและกรอกข้อมูลเพื่อติดตามตัว</li> <li>(๗) เจ้าหน้าที่ควบคุมโรคตรวจเอกสาร/ตรวจคัดกรองโรคอีกครั้ง</li> <li>(๘) เจ้าหน้าที่ ตม. ตรวจสอบรายชื่อตามที่ กต. ออกหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (Certificate Of Entry (COE))</li> <li>(๙) ผู้โดยสารเดินทางผ่านช่องตรวจ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ตม. ตรวจสอบ</li> <li>(๑๐) ผู้โดยสารเดินถ่ายรูป และสแกนลายนิ้วมือ</li> <li>(๑๑) เจ้าหน้าที่ ตม. ประทับตราอนุญาตบันทึกข้อมูลลงระบบ และคืนเอกสาร</li> <li>(๑๒) รับกระเป๋าเดินทาง</li> <li>(๑๓) เจ้าหน้าที่นำไปขึ้นรถ ASQ, ALSQ ตามที่จองโรงแรมไว้</li> <li>(๑๔) เมื่อถึงโรงแรมเจ้าหน้าที่ของโรงแรมทำความสะอาดกระบะเป่า</li> <li>(๑๕) ตรวจคัดกรองอีกครั้งก่อนเช็คอิน</li> <li>(๑๖) ทำการเช็คอินและสแกนแอปพลิเคชัน</li> <li>(๑๗) เจ้าหน้าที่นำเข้าที่พักและทำการกักตัว ๑๔ วัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต</li> <li>๒. ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต</li> <li>๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต</li> <li>๔. ขนส่งจังหวัดภูเก็ต</li> <li>๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดภูเก็ต</li> </ol>
<p>๘) มาตรการเตรียมความพร้อมด้านการแพทย์สาธารณสุข เพื่อรับผู้เดินทางจากต่างประเทศของจังหวัดภูเก็ต</p> <p><b>การจัดตั้งและจัดระบบบริหารจัดการ Local quarantine, Alternative local quarantine ตามมาตรฐาน โดยชาวต่างชาติที่เดินทางมาจากต่างประเทศที่เป็นพื้นที่ระบาด ได้รับการกักกัน จนครบกำหนด 14 วัน โดยมีโรงพยาบาลคู่สัญญาควบคุมกำกับด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในโรงแรม ALQ</b></p> <p><b>ข้อกำหนดสถานที่ที่จะเข้าร่วม :</b> โรงแรมต้องมีใบอนุญาตสถานประกอบการตามกฎหมาย และต้องมีโรงพยาบาลปฏิบัติการร่วม (Cooperative Hospital)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต</li> <li>๒. โรงพยาบาลคู่สัญญา</li> <li>๓. คณะกรรมการตรวจประเมิน ALQ</li> </ol>

### ขั้นตอนปฏิบัติในการเป็นสถานที่กักกันตัวแบบทางเลือก (Alternative Local Quarantine)

- (1) โรงแรมสมัครเข้าร่วมและประเมินตนเองตามเกณฑ์แนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
- (2) โรงแรม จัดทำ MOU กับ โรงพยาบาลปฏิบัติการร่วม และโรงพยาบาลปฏิบัติการร่วม ตรวจสอบให้คำแนะนำในการปรับปรุง และ ผูกอบกรมกระบวนการป้องกันโรค ตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (3) โรงแรมจำเป็นต้องจัดรูปแบบบริการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ชัดเจน ก่อนที่จะสมัครเป็นสถานที่กักกันตัวแบบทางเลือก (Alternative Local Quarantine) ผ่าน Web site ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต [www.pkto.moph.go.th](http://www.pkto.moph.go.th) และเสนอ ต่อ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดภูเก็ต
- (4) คณะกรรมการตรวจประเมิน ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดภูเก็ต แต่งตั้ง ออกตรวจประเมิน โรงแรมที่สมัคร ALQ
- (5) โรงแรมที่ผ่านการประเมิน จะได้รับการประกาศ เป็นโรงแรมที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ Alternative Local Quarantine ในเว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) และ กระทรวงการต่างประเทศ

### ขั้นตอนเตรียมความพร้อมโรงแรม ALQ

- (๑) เป็นโรงแรมได้รับการรับรองและอนุญาตถูกต้องตาม พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.2547
  - (2) โรงแรมศึกษาคู่มือ ALQ
  - (๓) โรงแรมทำความเข้าใจชุมชน
  - (๔) โรงแรมติดต่อโรงพยาบาลคู่สัญญา
  - (๕) ทำบันทึกข้อตกลง MOU ระหว่างโรงแรมกับโรงพยาบาล
  - (๖) โรงพยาบาล Inspection
  - (๗) โรงพยาบาล Training รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- จังหวัดภูเก็ตกำหนดให้ผู้เดินทางมาจากต่างประเทศ เมื่อถึงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต จะต้องได้รับการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ โดยเทคนิค RT- PCR (Reverse transcriptase polymerase chain reaction) ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน ของ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ค้นหาผู้ติดเชื้อ และสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนชาวจังหวัดภูเก็ต

### การดูแลรักษาและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล (Treat)

- (๑) เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการตรวจหาเชื้อ และสามารถรายงานผลได้ภายใน ๖ ชั่วโมง

<p>(๒) จัดระบบดูแลรักษาผู้ป่วยโดยป้องกันการแพร่เชื้อในโรงพยาบาลตาม Universal precaution การสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน (Trust) และบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement) ประกอบด้วย ประชุมให้ความรู้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ผู้นำชุมชน สถานประกอบการ ชำราชการและบุคลากรของรัฐทุกระดับ เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ และแนวทางปฏิบัติในการต้อนรับผู้เดินทางจากต่างประเทศที่มาักตัวที่จังหวัดภูเก็ตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และช่วยสื่อสารทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต ๒. ฝ่ายปกครอง/ท้องถิ่น</p>
<p>๙) ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>(๑) ก่อนที่นักท่องเที่ยวจะเข้าพัก ที่ ALQ</p> <p>(๑.๑) เปิด ศปก.ส่วนแยก ....(ชื่อ โรงแรม ALQ) ซึ่งทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ ตรวจสอบความพร้อม ของระบบกล้อง ที่วีวีจอร์ปิด ตรวจสอบระบบเซนเซอร์ที่ประตูห้องพักของนักท่องเที่ยว</p> <p>(๑.๒) เปิด ศปม.ที่ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ตทดสอบความพร้อม การติดต่อสื่อสาร กับ ศปก.ส่วนแยก</p> <p>(๑.๓) เตรียมกำลังพล ปฏิบัติงาน ทั้ง ศปม.ภ.จว. และ ศปก.ส่วนแยก</p> <p>(๒) เมื่อนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาพัก</p> <p>(๒.๑) ณ.ศปก.ส่วนแยก จัดตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม การกักตัวนักท่องเที่ยวตลอด ๒๔ ชม. แบ่งเป็น ๓ ผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง กำลังพลแต่ละผลัดมีจำนวน ๓ นาย และรายงานเหตุการณ์/ผลปฏิบัติ ไปยัง ศปม.ทุกครั้ง เมื่อออกเวร</p> <p>(๒.๒) ที่ ศปม. มีตำรวจปฏิบัติหน้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง มี รอง ผบก.เป็นหัวหน้า เพื่อ ควบคุมสั่งการ ในภาพรวมของจังหวัด</p>	<p>ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต</p>

ภาคผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๖๘๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙

แนวทางการดำเนินการและการบริหารจัดการพื้นที่กักกันโรคแห่งรัฐ (Alternative Local Quarantine) ภายใต้ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดภูเก็ต

ขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย

- ๑. การรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดพบสนามบิน
- ๒. การคัดกรองที่โรงแรมและการลงทะเบียนเข้าพัก
- ๓. การดูแลระหว่างการพัก เป็นเวลา ๑๔ วัน
- ๔. การดูแล อาหาร ความต้องการพิเศษ Room service และการสั่งอาหารจากภายนอกโรงแรม
- ๕. การดูแลความสะอาดในห้อง และการจัดการความสะอาด
- ๖. ข้อกำหนดบริการพิเศษ ระหว่างพักในโรงแรม

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดพบสนามบิน	<p><b>การรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดพบสนามบิน</b></p> <p>๑. โรงแรมมีการตรวจสอบเที่ยวบิน จำนวนนักท่องเที่ยว และ ยืนยันจุดนัดพบที่สนามบิน แจ้งต่อพนักงานขับรถ และ พนักงานต้อนรับ พร้อมเตรียมเอกสารลงทะเบียนส่วนของพนักงาน ซึ่งระบุภาพถ่ายจาก passport หรือบัตรประชาชน พร้อมชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด เพื่อทำการยืนยันตัวบุคคลที่สนามบิน</p> <p>๒. เตรียมเอกสาร ที่จะแจกให้นักเดินทาง เพื่อเตรียมตัวเข้าพัก</p>	<p><b>การเตรียมรถรับส่งเพื่อความปลอดภัย</b></p> <p>๑. รถที่ใช้รับส่งควรมีการจัดเตรียมส่วนกันระหว่างพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรง เรียบ และสามารถใส่สารเคมี เช็ดทำความสะอาดพื้นผิวได้</p> <p>๒. ไม่ควรใช้วัสดุผ้า กำมะหยี่ หรือวัสดุพื้นผิวไม่เรียบในส่วนรับผู้โดยสาร ( เบาะที่นั่ง พื้น ) หากวัสดุไม่เหมาะสม ควรดำเนินการเปลี่ยน หรือ บูทด้วยวัสดุที่สามารถเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวได้</p> <p>๓. มีการระบุจำนวนผู้โดยสารสูงสุดของรถแต่ละคันอย่างชัดเจน โดยจัด</p>	พนักงานขับรถ พนักงานต้อนรับ

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เอกสารลงทะเบียนโรงแรมส่วนของนักเดินทาง (ตามข้อกำหนดโรงแรม)</li> <li>○ คำแนะนำการปฏิบัติตัวระหว่างเดินทางบนรถรับส่ง</li> <li>○ เพื่อความปลอดภัย ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการพูดคุยระหว่างเดินทาง และการใช้โทรศัพท์ หากจำเป็นงดการตะโกนหรือใช้เสียงดัง</li> <li>○ เอกสารแจ้งข้อมูลโรงแรม ข้อปฏิบัติระหว่างพักในโรงแรม และแนวทางการปฏิบัติเมื่อไปถึงจุดตรวจร่างกายก่อนเข้าพัก เช่น เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อแสดงแนวทางการเดินและการเว้นระยะห่าง การใช้ห้องพักรอ หรือการใช้ห้องน้ำระหว่างรอ เพื่อลดการสัมผัสของพนักงานและลดระยะเวลารอคอย</li> <li>○ คำแนะนำการใช้ Line application และ Group line QR code เพื่อลงทะเบียนระหว่างเดินทาง ใช้ในการสื่อสารระหว่างที่เข้าพัก</li> </ul> <p>๓. หากโรงแรมระบุห้องพักล่วงหน้าได้ สามารถแจกกุญแจห้องพักร่วมเอกสารได้</p> <p>๔. ลำเลียงสัมภาระนักเดินทางเข้าที่จัดเก็บ</p> <p>๕. หากพนักงานต้อนรับ พบเห็นนักเดินทางที่มีอาการเจ็บป่วย (ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หรือ หอบเหนื่อย) ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทำ</p>	<p>ให้ผู้โดยสารนั่งห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร มีการแสดงสัญลักษณ์ที่นั่งที่ต้องเว้นว่างให้ชัดเจน</p> <p>๔. มีการระบุส่วนการจัดเก็บสัมภาระของผู้เดินทาง อย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเดินทาง</p> <p>๕. จัดทำผนังกั้นส่วนศีรษะระหว่างที่นั่งในรถ (ถ้ามี)</p> <p>๖. หลังจากรับนักเดินทางเรียบร้อยแล้ว ให้ย้ายรถไปจอดที่จุดพักรถ ทิ้งไว้อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง แนะนำให้จอดที่โล่ง หรือ จุดจอดที่รถโดนแดดได้</p> <p>๗. ทำความสะอาดพื้น ในส่วนพนักงานขับรถก่อน แล้วทำความสะอาดในส่วนผู้โดยสาร โดยให้น้ำยาที่ได้มาตรฐาน ในการทำความสะอาด แล้วทิ้งไว้อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง</p> <p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถรับส่ง</b></p> <p>๑. น้ำยาล้างมือที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๒. หน้ากากอนามัย เตรียมสำหรับพนักงาน และหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้าสำรองสำหรับนักเดินทาง ในกรณีขอเปลี่ยน หรือ ไม่มี หน้ากากก่อนขึ้นรถ</p> <p>๓. Face shield สำหรับพนักงาน</p> <p>๔. ถุงขยะสีแดงกรณีมีขยะติดเชื้อ จัดเก็บไว้ส่วนคนขับ</p> <p>๕. ถุงมือยาง สำหรับการขนย้ายสัมภาระนักเดินทาง</p> <p>๖. น้ำยาทำความสะอาดกระเป๋าก่อนลำเลียง (ถ้ามี)</p> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <p>๑. หน้ากากอนามัย</p> <p>๒. Face shield</p>	

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางการจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>อากาศยาน ไม่แนะนำให้นักเดินทางที่มีอาการป่วย ออกนอกสนามบิน</p>	<p>๓. ถุงมือยาง  <b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b>            ๑. การล้างมือ และสวมถอดถุงมือ ที่ถูกต้อง            ๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง            ๓. การสังเกตนักเดินทางที่มีอาการเจ็บป่วยเป็นข้อห้ามในการเดินทางสู่โรงแรม</p>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b></p>
<p>การรับนักเดินทางที่โรงแรม และการเข้าสู่ห้องพัก</p>	<p><b>การลงทะเบียนเข้าพัก</b>            ๑. นักเดินทางที่มาถึงโรงแรมทุกคนต้องได้รับการประเมินอาการไข้ และวัดไข้ ที่จุดลงทะเบียนเข้าพัก หากมีความผิดปกติให้นำนักเดินทางเข้าพื้นที่แยกตัวและแจ้งพยาบาลประจำโรงแรมทันที            ๒. ระบุตัวตนนักเดินทางพร้อมทำการถ่ายภาพ Passport หรือบัตรประชาชน เป็นหลักฐาน และแจกกุญแจห้องพัก            ๓. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนห้องพัก สามารถให้นักเดินทางนั่งรอในบริเวณพักรอที่จัดไว้ได้อย่างเหมาะสม            ๔. ควรมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจนเพื่อย่นระยะเวลา และป้องกันการแออัดของนักเดินทางเนื่องจากการรอคอย            ๕. มีเอกสาร จัดไว้ที่จุดลงทะเบียนและในห้องพัก เพื่อแจ้งแนวทางการดูแลตนเองอย่างปลอดภัยระหว่างการ Quarantine รวมทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินงานของโรงแรมในส่วนต่าง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมคำแนะนำการติดต่อพนักงานในกรณีที่มีอาการป่วยหรือสถานการณ์ฉุกเฉินของโรงแรม            ๖. ให้ข้อมูลการจัดการบริการพิเศษของโรงแรม (ถ้ามี)            ๗. ให้นักเดินทาง เดินทางสู่ห้องพักตามเส้นทางที่กำหนด ควรมี</p>	<p><b>การเตรียมสถานที่</b>            ๑. <b>สถานที่ลงทะเบียน</b> ต้องแยกออกจากพื้นที่พัก และห้องดำเนินการของพนักงานอย่างชัดเจน มีการระบายของอากาศที่ดี มีอาการจัดการแผนกกันที่ได้ลงทะเบียนเพื่อความปลอดภัยโดยเลือกวัสดุที่เหมาะสมต่อการทำความสะอาด เส้นทางเดินจากที่จอดรถ สถานที่ลงทะเบียน และทางไปห้องพัก ควรเป็นเส้นทางสั้นที่สุดเพื่อลดการปนเปื้อน            ๒. <b>สถานที่พักรอขึ้นตอนการลงทะเบียน</b> ควรเป็นห้องเดียวที่มีการถ่ายเทของอากาศดี มีห้องน้ำในตัว มีการจัดที่นั่งเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรชัดเจน มีบริเวณวางกระเป๋าเดินทางที่ไม่ปะปนกัน ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางระหว่างรอลงทะเบียน            ๓. <b>ห้องแยกตัวนักเดินทางที่มีอาการป่วย</b> ควรเป็นห้องที่มีการถ่ายเทของอากาศดี มีเก้าอี้หรือเตียงพักที่จัดไว้ได้อย่างเหมาะสม มีห้องน้ำในตัว เป็นห้องเตรียมเส้นทางเคลื่อนย้ายไปโรงพยาบาลที่สั้นที่สุด และโอกาสสวนทางผู้คนน้อย            ๔. <b>สถานที่ทำความสะอาดสัมภาระ</b> กำหนดพื้นที่นอกตัวอาคารที่มีการถ่ายเทของอากาศดี ขนาดพื้นที่เหมาะสมต่อจำนวนสัมภาระของผู้เดินทาง</p>	<p>พนักงานต้อนรับ            พยาบาลประจำ            COVID manager            พนักงานขนย้าย            กระเป๋า            พนักงาน Escort</p>

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>การให้คำแนะนำการเดินทางสู่ห้องพักที่ชัดเจน ในกรณีใช้ลิฟต์ต้องระบุจำนวนคนสูงสุดในการใช้ลิฟต์ โดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ เมตร หรือ ไกลที่สุดเท่าที่ทำได้ และแสดงสัญลักษณ์จุดที่ยืนและทิศทางการยืนที่ง่ายต่อการเข้าใจ ไม่แนะนำให้พนักงานและนักเดินทางใช้ลิฟต์เดียวกัน</p> <p>๘. ไม่แนะนำให้พนักงาน Escort ในลิฟต์ เนื่องจากเพิ่มโอกาสสัมผัสนักเดินทาง</p> <p>๙. หากพนักงานโรงแรมเป็นผู้ลำเลียงสัมภาระของนักเดินทาง ให้ทำความสะอาดกระเป๋าเดินทางด้วยน้ำยาที่ได้มาตรฐาน ณ จุดที่กำหนด ก่อนการขนย้าย</p>	<p>๕. มีการกำหนดสัญลักษณ์ทางเดินสู่ห้องพักชัดเจน กำหนดสัญลักษณ์จุดยืนในลิฟต์ จัดให้มีอุปกรณ์ล้างมืออย่างเหมาะสมระหว่างทางเดินสู่ห้องพัก โดยเฉพาะก่อนและหลังการใช้ลิฟต์</p> <p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยสถานที่ลงทะเบียน</b></p> <p>๑. อุปกรณ์วัดไข้</p> <p>๒. หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม Face shield และถุงมือยางสำหรับพนักงาน</p> <p>๓. ถังขยะติดเชื้อ ๑ จุด ในกรณีการเปลี่ยนถุงมือและหน้ากากอนามัยของพนักงาน</p> <p>๔. น้ำยาล้างมือที่ได้มาตรฐาน</p> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <p>๑. พนักงานในพื้นที่ลงทะเบียน ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p>๒. พนักงาน Escort ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p>๓. พนักงานขนกระเป๋า ให้สวม หน้ากากอนามัย และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <p>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. การสวมและถอด face shield อย่างถูกต้อง</p> <p>๔. การสังเกตนักเดินทางที่มีอาการเจ็บป่วย เพื่อทำการแยกตัวนักเดินทาง และติดต่อพยาบาลประจำโรงแรม</p>	
การติดตามดูแล	๑. การเข้าพักเพื่อควบคุมโรคเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน โดยนับ	การเตรียมห้องพัก	พนักงานโรงแรม



กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
ระหว่างที่พักในโรงแรม	<p>วันที่ ที่เข้าสู่ราชอาณาจักรไทย เป็นวันที่ ๐ (Day ๐) และวันรุ่งขึ้นเป็นวันที่ ๑ (Day ๑) จนครบ ๑๔ วัน แล้วจึงออกจากที่พักได้ในวันรุ่งขึ้น (Day ๑๕)</p> <p>๒. นักเดินทางที่ได้รับการอนุญาตให้ออกจากที่พัก จะต้องมีการตรวจโรคโควิดที่ได้มาตรฐาน (ตามที่จังหวัดเป็นผู้กำหนด) ให้ผลลบอย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามข้อกำหนดการควบคุมโรค และไม่มีอาการผิดปกติที่ต้องสงสัยโรคโควิด ในวันที่ ๑๕ (Day ๑๕)</p> <p>๓. นักเดินทางไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่ที่กำหนดตลอดระยะเวลาควบคุมโรค</p> <p>๔. นักเดินทางต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยตนเองภายในห้องพักและถ่ายรูปรายงานอุณหภูมิพร้อมอาการมายังช่องทางที่กำหนดให้ ในไลน์กลุ่ม โดยมีการแจ้งนักเดินทางในชั้นตอนลงทะเบียน</p> <p>๕. แนะนำการสวมหน้ากากอนามัยเป็นประจำระหว่างการเข้าพัก ล้างมือก่อนและหลังทานอาหารและทำกิจกรรมประจำวัน ด้วยน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างมือ ไม่บ้วนเสมหะ น้ำลาย สัมผัสลูก ลงบนพื้น</p> <p>๖. ซักล้างทำความสะอาดเสื้อผ้าเองทุกวัน หรือนำเสื้อผ้าใส่ถังที่จัดไว้ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ทำการซักล้าง โดยการส่งซักล้างให้เป็นไปตามแนวทางของโรงแรม</p> <p>๗. แนะนำให้ผู้กักกันทำความสะอาดภายในห้องพักด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำได้เอง ให้เว้นระยะห่างให้มากที่สุด หรือให้นักเดินทางอยู่บริเวณระเบียงระหว่างทำความสะอาด โดยนัก</p>	<p>๑. ห้องพักมีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ มีช่องทางระบายอากาศเป็นระบบปิด ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือไม่เป็นระบบท่อส่งลมเย็นร่วม สามารถทำความสะอาดแผ่นกรองได้แบบแยกห้อง</p> <p>๒. มีห้องน้ำในตัว ระบบน้ำทิ้งและสุขาภิบาล ไม้รั้วซึม</p> <p>๓. พื้นห้องเรียบ ง่ายต่อการทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดถู ไม่แนะนำพรมในห้องพัก</p> <p>๔. มีระบบโทรศัพท์สื่อสาร มีการให้บริการสัญญาณ internet ในห้อง</p> <p>๕. จัดเตรียมสิ่งของพื้นฐานในห้องพัก เพื่อความเป็นอยู่ที่สะดวกพอควรระหว่างพัก อาทิ กาต้มน้ำร้อน เครื่องดื่มชนิดซอง ไฟฉาย รองเท้าแตะในห้อง ผ้าขนหนู</p> <p>๖. จัดวางถังขยะในห้องอย่างเหมาะสม รวมทั้งเชือก หรือหนังยางสำหรับรัดปากถุงขยะก่อนการขนย้ายขยะอย่างพอเพียง โดยแยกสีของถุงขยะตามประเภทให้ชัดเจน (ถ้ามี)</p> <p>๗. จัดวางถังผ้าสังซัก และคำแนะนำในการส่งผ้าซัก รวมทั้งเวลาจัดเก็บและคืนผ้า</p> <p>๘. เตรียมเครื่องนอนสำรอง เพื่อให้ นักเดินทางสามารถเปลี่ยนได้เองระหว่างพัก</p> <p>๙. สารเคมีน้ำยาฟอกขาว ความเข้มข้น น้ำยา ๑ ส่วน น้ำสะอาด ๙๙ ส่วน สำหรับให้นักเดินทางทำความสะอาดในห้องด้วยตนเอง พร้อมวิธีการใช้ที่ชัดเจน</p> <p>๑๐. แนะนำให้มีเอกสารเรื่องวิธีการปฏิบัติตัวระหว่างควบคุมโรค คำอธิบายและตารางเวลาการทำความสะอาดห้องพัก การเสิร์ฟอาหาร การสั่งอาหารพิเศษ การขอบริการเพิ่มเติม การนัดหมายเข้าใช้พื้นที่สาธารณะที่ได้รับการอนุญาต แนวทางการส่งเสื้อผ้าซักรีด</p>	ที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>เดินทางต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และแม่บ้านต้องแต่งกายด้วยเครื่องป้องกันตนเองมาตรฐาน (Standard PPE)</p> <p>๘. นักเดินทางที่ขยะมูลฝอยในถังขยะที่กำหนดดังต่อไปนี้ โดยรายละเอียดการทิ้งขยะที่ถูกต้อง ให้โรงแรมจัดทำแนวทางให้นักเดินทางทราบได้อย่างชัดเจน (Thai State Quarantine ฉบับ เมษายน ๒๕๖๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ขยะที่มีโอกาสติดเชื้อ ใสในถุงขยะสีแดง ได้แก่ กระดาษทิชชู ผ้าอนามัย ซ้อน ส้อม และเศษอาหารพร้อมภาชนะ</li> <li>○ ขยะอื่น ๆ ที่เป็นขยะทั่วไป และเป็นขยะแห้ง ใสในถุงสีดำ ได้แก่ ถุงขนม เศษกระดาษ ซองกาแฟ เป็นต้น</li> </ul> <p>๙. ขอสงวนสิทธิ์การพบญาติ ตลอด ๑๔ วัน โดยการฝากของเยี่ยมแนะนำให้เป็นเฉพาะของใช้ส่วนตัว</p> <p>๑๐. การใช้พื้นที่ส่วนกลางของโรงแรมที่อนุญาต ให้ทำการจองล้างหน้าตามแนวทางความปลอดภัยที่โรงแรมกำหนด</p> <p>๑๑. เมื่อนักเดินทางมีอาการผิดปกติ โดยเฉพาะอาการ ใช้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรม เพื่อแจ้งแก่ COVID Manager และพยาบาลประจำโรงแรมเพื่อทำการประเมินตามแนวทางของโรงพยาบาลคู่สัญญาทันที</p>	<p>แนวทางการจัดการขยะ รวมทั้ง บริการพิเศษที่มีการวางแผนของ โรงแรม ไว้ในห้องพัก พร้อมระบุเลขหมายในการติดต่อบริการของ โรงแรม และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินไว้ชัดเจน</p> <p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยในห้องพัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เทอร์โมมิเตอร์แบบดิจิทัล</li> <li>๒. หน้ากากอนามัย</li> <li>๓. น้ำยาล้างมือ และ สบู่ล้างมือ</li> </ol> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานในพื้นที่ ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</li> <li>๒. พนักงานทำความสะอาด ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</li> </ol> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</li> <li>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</li> <li>๓. การสวมและถอด face shield อย่างถูกต้อง</li> <li>๔. การสังเกตนักเดินทางที่มีอาการเจ็บป่วย เพื่อหลีกเลี่ยงการบริการในห้อง และประเมินเพื่อแจ้ง COVID manager</li> </ol>	
<p>การจัดเตรียมอาหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใช้ภาชนะใส่อาหารสำหรับใช้ครั้งเดียวทิ้ง น้ำดื่มให้ใช้ขวดแบบครั้งเดียวทิ้ง หากมีบริการแก้วน้ำ ให้ใช้แบบครั้งเดียวทิ้ง เช่นเดียวกัน</li> <li>๒. ให้นักเดินทางรับประทานอาหารในห้องพักเท่านั้น</li> <li>๓. ภายในห้อง ควรจัดให้มีเครื่องทำน้ำร้อน เพื่อชงเครื่องดื่มร้อน</li> </ol>	<p><b>การเตรียมสถานที่ปรุงอาหาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พื้นที่เตรียมอาหารถูกสุขลักษณะ ตามข้อกำหนดของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</li> </ol> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานเตรียมอาหาร ให้สวม หน้ากากอนามัย ผ้ากันเปื้อน และถุง</li> </ol>	<p>พนักงานครัว</p>

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ		แนวทางการจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	เช่น ซา กาแฟ		<p>มือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p>๒. พนักงานเสิร์ฟอาหาร ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p>	
<p>การแจกอาหารให้ผู้เข้าพัก ทั้ง ๓ มือ</p> <p>การแจกของใช้ที่จำเป็น บริการอาหารเพิ่มเติม</p> <p>การแจกจ่ายของฝาก การแจกจ่ายของที่ส่งทางออนไลน์</p> <p>การรับและแจกจ่ายพัสดุ</p>	<p>๑. การเสิร์ฟอาหาร ทำโดยการวางอาหารไว้ที่โต๊ะหน้าห้อง และแจ้งให้นักเดินทางมารับจากโต๊ะ โดยการจัดการดังกล่าวต้องมีแผนการจัดการที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการสัมผัสนักเดินทางโดยไม่จำเป็นของพนักงานเสิร์ฟอาหาร</p> <p>๒. การแจกจ่ายของใช้ อาหารเพิ่มเติม ของฝาก และการส่งทางออนไลน์ ให้วิธีการเดียวกันในการเสิร์ฟอาหาร โดยกำหนดในแนวทางการดำเนินงานของโรงแรมอย่างชัดเจน</p> <p>๓. หลังจากรับอาหาร หรือ สิ่งของแล้ว ต้องทำความสะอาดโต๊ะและพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๔. ในกรณีที่มีการเสิร์ฟอาหารนอกเหนือมือหลัก ให้ปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการทำความสะอาดทุกครั้งที่ทำเสิร์ฟอาหาร</p> <p>๕. ห้ามเสิร์ฟ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด</p> <p>๖. ไม่แนะนำให้รับอาหารที่ไม่ผ่านการปรุงสุกทั้งหมดจากของเยี่ยม เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยระหว่างการควบคุมโรค</p>		<p><b>การเตรียมสถานที่ในการแจกอาหาร เสื้อผ้า และจัดการขยะออกจากห้องพัก</b></p> <p>๑. จัดวางโต๊ะ หรือ ชั้นวางของ ให้มีขนาดพอเหมาะในการเสิร์ฟอาหารของโรงแรม รวมทั้งเหมาะสมในการจัดวาง เครื่องนอน ผ้าขนหนู เสื้อผ้า (หากมีที่แขวนเสื้อ สามารถทำได้) ทุกห้องพัก</p> <p>๒. จัดวางถังขยะ ตามประเภทของขยะที่กำหนดอย่างครบถ้วน ให้มีขนาดเหมาะสมกับการทิ้ง ป้องกันการตกพื้นหรือน้ำแข็งนองจากขยะ จัดเตรียมหมัวยาง หรือ เชือกผูกฝาถุงขยะ เพื่อมัดปากถุงก่อนนำออกมาใส่ถังขยะหน้าห้องพัก</p> <p>๓. จัดวางถังรับผ้าซัก เพื่อรับเสื้อผ้า ผ้าขนหนู และเครื่องนอนของนักเดินทางออกไปซัก จัดเตรียมหมัวยาง หรือ เชือกผูกฝาถุง เพื่อมัดปากถุงก่อนนำออกมาใส่พักหน้าห้อง</p> <p>๔. มีการจัดการการระบายอากาศของทางเดินอย่างเหมาะสม</p> <p>๕. มีการวางแผนอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่หน้าห้องของแม่บ้าน และกำหนดรอบการทำงานที่ชัดเจนหลังจากมีการเสิร์ฟอาหารและล้างถังขยะ</p> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <p>๑. พนักงานเสิร์ฟอาหาร ให้สวม หน้ากากอนามัย Face shield หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <p>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</p>	<p>พนักงานเสิร์ฟ</p>

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
		๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง ๓. การสวมและถอด face shield อย่างถูกต้อง ๔. ทักษะการทำความสะอาดพื้นที่หลังเสิร์ฟอาหาร ๕. ทักษะการสังเกต และ เว้นระยะห่างระหว่างการปฏิบัติงาน ๑ เมตร	
การทำความสะอาดใน ห้องพัก	๑. แนะนำให้นักเดินทาง เปลี่ยนผ้าปูที่นอนและปลอกหมอนเอง โดยโรงแรมเตรียมไว้ตั้งแต่ก่อนเข้าพัก ๑ ชุด และจัดหาชุดที่นอนเพิ่มเติมตามการร้องขอ ทางโรงแรมแจ้งข้อมูลแก่ผู้เข้าพักให้ชัดเจน อาจทำคำแนะนำ หรือวีดีทัศน์ เพื่อแนะนำวิธีทำให้นักเดินทาง ๒. กรณีแม่บ้านเข้าไปทำความสะอาดในห้อง ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หากมีนักเดินทางอยู่ในห้องระหว่างเข้าทำความสะอาด ให้โทรแจ้งนักเดินทางเพื่อสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และอยู่ในพื้นที่ที่ห่างมากที่สุด ตามที่โรงแรมกำหนด</li> <li>○ แม่บ้านจำนวน ๒ คนสวมอุปกรณ์ป้องกัน</li> <li>○ เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด ถุงขยะ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน</li> <li>○ ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู และ หน้าต่าง</li> <li>○ ปิดฝาชักโครก กดชักโครก ๑ ครั้ง หลังจากนั้นเทน้ำยาล้างห้องน้ำ และเปิดพัดลมระบายอากาศ</li> <li>○ เก็บผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ด้วยวิธีการม้วนออกห่างจากตัวเอง ไม่สะบัดผ้าปูที่นอน ไม่โอบผ้าปูที่นอนใกล้</li> </ul>	<b>การเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถอุปกรณ์พร้อมใช้ มีน้ำยาที่ได้มาตรฐานในการทำความสะอาด</li> <li>๒. มีอุปกรณ์ป้องกัน อยู่ในรถทำความสะอาด</li> <li>๓. เตรียมการจัดการขยะติดเชื้อที่เกิดขึ้นระหว่างการทำความสะอาด มีการเตรียมถุงขยะติดเชื้อสำรอง</li> </ol> <b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานทำความสะอาด ให้สวมหน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</li> </ol> <b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</li> <li>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</li> <li>๓. ทักษะ และลำดับขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้อง</li> </ol>	แม่บ้าน

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางการจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>บริเวณใบหน้า เพื่อลดโอกาสรับเชื้อ ใส่ถุงพลาสติก มัดปากถุงให้เรียบร้อย นำถุงพลาสติกที่ใส่ผ้า ไปวางไว้บริเวณประตูทางออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ ตู้เย็น และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง ด้วยน้ำยาที่ได้มาตรฐาน</li> <li>○ หากต้องนำผ้าปูที่นอนใหม่ให้ทำหลังจากเก็บผ้าปูที่นอนเดิมลงถึงเรียบร้อยแล้ว</li> <li>○ ปิดพัดลมดูดอากาศ แล้ว เข้าทำความสะอาดห้องน้ำ</li> <li>○ เก็บขยะปิดปากถุงโดยการม้วนออกจากตัว ขยะประเภทถุงพลาสติก กระดาษบันทึก ซองกาแฟ ให้ใส่ไว้ในขยะทั่วไป หากเป็นหน้ากากอนามัย ทิชชู หรือขยะเปื้อนน้ำมูก น้ำลาย เปื้อนเลือด ให้ใส่ในถุงสีแดง เป็นขยะติดเชื้อ</li> </ul>		
แนวทางการซักผ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ก่อนการเปิดฝาดังผ้า หรือ แกะถุงผ้าซัก ให้ใช้ ๗๐% Alcohol หรือ Sodium hypochlorite ๕,๐๐๐ ppm สเปรย์ให้ทั่ว</li> <li>๒. ทำการเปิดฝาดังโดยเอียงไปด้านที่ไม่มีผู้อื่นอยู่ กรณีเปิดถุงผ้าให้แกะถุงอย่างระมัดระวังและหันปากถุงไปด้านที่ไม่มีผู้อื่นอยู่</li> <li>๓. ผ้าที่ไม่เป็นสารคัดหลั่ง ให้ซักด้วยผงซักฟอก ปรับอุณหภูมิของน้ำให้ได้ระดับ ๗๑ องศาเซลเซียส นาน ๒๕ นาที ในขณะที่ซักผ้า กรณีไม่มีเครื่องซักผ้าที่ปรับอุณหภูมิได้ ให้แช่ด้วย Sodium hypochlorite ๕,๐๐๐ ppm นาน ๓๐ นาที แล้วซักตามปกติ</li> <li>๔. ผ้าเป็นสารคัดหลั่ง ให้ทำการ prewash ๒ ครั้ง นาน ๒๐</li> </ol>	<p>การเตรียมสถานที่ในการแจกอาหาร เลือผ้า และจัดการขยะออกจากห้องพัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดพื้นที่ซักผ้าติดเชื้อที่ชัดเจน</li> <li>๒. เตรียมการจัดการขยะติดเชื้อที่เกิดขึ้นระหว่างซัก เช่น การเก็บทิ้งถุงผ้าเปื้อน</li> </ol> <p>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานซักผ้าติดเชื้อ ให้สวมหน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เสื้อคลุม และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</li> <li>๒. พนักงานที่สัมผัสผ้าที่ผ่านกระบวนการซักแล้ว ให้สวมเฉพาะหน้ากากอนามัย</li> </ol>	พนักงานซักล้าง

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางการจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>นาที่ หลังจากนั้นซักตามแนวทางข้อ ๓ ไม่แนะนำให้ทำการฉีดล้างผ้าเบรอน</p> <p>๕. ไม่แนะนำให้เทผ้ากองบนพื้น</p>	<p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <p>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ทักษะการทำความสะอาดพื้นที่หลังหมดรอบการซักผ้า</p>	
<p>การทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ ภายในห้อง</p>	<p>๑. แกะไส้กรองเริ่มจากด้านในก่อน หลังจากแกะออกให้แผ่นกรองอยู่ในแนวตั้ง</p> <p>๒. จุ่มลงในกะละมังที่มีน้ำผสมผงซักฟอก ทำความสะอาดไส้กรองได้น้ำ</p> <p>๓. นำแผ่นกรองที่ทำความสะอาดเสร็จแล้วไปผึ่งแดดให้แห้ง</p>	<p><b>การเตรียมสถานที่ในการล้างตัวกรอง</b></p> <p>๑. จัดควรเป็นที่โล่ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีพื้นที่ผึ่งตัวกรองที่เหมาะสม แนะนำให้ผึ่งแดดตัวกรอง</p> <p>๒. มีถังขยะติดเชือกในพื้นที่ทำงานเพื่อใส่หน้ากากและอุปกรณ์ป้องกันตัว</p> <p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <p>๑. พนักงานล้างตัวกรอง ให้สวมหน้ากาก N๙๕ Face shield เสื้อคลุมกันน้ำ และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <p>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. การสวม และ ถอด หน้ากาก N๙๕ อย่างถูกต้อง</p>	ช่างแอร์
<p>แนวทางการดูแล พื้นที่ส่วนกลาง</p>	<p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยเน้นการถูพื้นผิวที่มีการสัมผัสมาก เช่น ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ โดยใช้น้ำยาที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๒. พื้นที่ทางเดินต่าง ๆ ที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง ควรกำหนดรอบการทำความสะอาดให้สอดคล้องกับแนวทางการบริการ</p>	<p><b>การสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวของพนักงาน (PPE)</b></p> <p>๑. พนักงานทำความสะอาดทั่วไป ให้สวมหน้ากากอนามัย รองเท้าบูท และถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p>๒. พนักงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการเก็บขยะติดเชือกในส่วนกลาง ให้สวมหน้ากากอนามัย รองเท้าบูท เสื้อคลุมกันน้ำและถุงมือยาง ระหว่างการทำงาน</p> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <p>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</p>	

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระบบรักษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ในการปฏิบัติงาน แนะนำการเว้นระยะห่าง ๑ เมตร กับนักเดินทาง และหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่อาคาร ALQ</li> <li>๒. สวมหน้ากากอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. หากมีความจำเป็นในการทำงานที่ต้องประชิด หรือสัมผัสผู้เดินทาง ให้สวมถุงมือยาง และ เลือคคลุมเพื่อป้องกัน และ อาบน้ำทันทีหลังจากเสร็จการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>๓. การถอดเสื้อคลุมที่ถูกต้อง</p> <p><b>ทักษะความปลอดภัยของพนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การล้างมือ และสวม ถอด ถุงมือ ที่ถูกต้อง</li> <li>๒. การสวม และ ถอด หน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง</li> <li>๓. การถอดเสื้อคลุมที่ถูกต้อง</li> </ol>	
จุดให้บริการทางการแพทย์	<p><b>การดูแลนักเดินทางระหว่างพัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เตรียมแนวทางในการรวบรวมข้อมูลอาการ และ อุณหภูมิ ของ นักเดินทางทุกวัน โดยวางแผนจัดเก็บไฟล์เพื่อการติดตาม</li> <li>๒. เตรียมแนวทางดำเนินการกับโรงพยาบาลคู่สัญญาเมื่อนักเดินทางมีอาการผิดปกติ หรือ ต้องการคำปรึกษาทางการแพทย์ และทำการจัดเก็บข้อมูลการเจ็บป่วยรายวัน เพื่อการติดตาม</li> <li>๓. เตรียมแนวทางในการประสานโรงพยาบาลคู่สัญญา ในกรณี เคลื่อนย้ายนักเดินทาง หรือ ต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์เพิ่ม</li> </ol> <p><b>การดูแลพนักงานที่ทำงานใน ALQ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ก่อนเข้าทำงาน ต้องได้รับการสอบถามอาการและวัดไข้ โดย COVID manager หรือ พยาบาลประจำ</li> <li>๒. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน ถอดเมื่อมีความจำเป็นให้สั้นที่สุด และเคร่งครัดการล้างมืออย่างถูกต้องเมื่อต้องสวม และ ถอดหน้ากากอนามัย รวมถึงไม่เอามือมาจับหน้ากากอนามัยระหว่างปฏิบัติงาน</li> <li>๓. ก่อนการเข้าทำงานในพื้นที่ ต้องได้รับการประเมินการสวมชุด</li> </ol>	<p><b>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องเตรียม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. น้ำยาล้างมือที่ได้มาตรฐาน</li> <li>๒. หน้ากากอนามัย และ PPE ของพนักงานพร้อมใช้</li> <li>๓. อุปกรณ์วัดไข้พนักงาน</li> <li>๔. อุปกรณ์ทางการแพทย์ และ เวชภัณฑ์ในการดูแลปฐมพยาบาลและอาการป่วยที่ไม่รุนแรง</li> </ol>	<p>พยาบาลประจำ COVID Manager พนักงานโรงแรม</p>

กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	แนวทางจัดการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติ
	<p>ป้องกันตามหน่วยงาน โดย COVID manager โดยประเมินการสวมใส่ หน้ากากอนามัย หมวก face shield เสื้อคลุม และ ถุงมือ (แตกต่างกันตามรูปแบบงาน)</p> <p>๔. พนักงานต้องทำความสะอาดร่างกายก่อนและหลังปฏิบัติงาน</p> <p>๕. พนักงานต้องรายงานอาการ ต่อ COVID manager ก่อนเลิกงานทุกวัน เพื่อลงบันทึก</p> <p>๖. ห้ามสวมเสื้อผ้าที่ใส่ทำงานกลับบ้าน ให้ทำการอาบน้ำหลังจากเลิกงาน</p> <p>๗. หากมีอาการป่วย ให้พนักงานแจ้งอาการแก่ COVID Manager หรือ พยาบาลประจำโรงแรมเพื่อประเมินอาการ และพิจารณาการตรวจเพิ่มเติมและระยะเวลาหยุดงาน</p>		

