



คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา

ที่ ๑๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคติดต่ออันตรายและการแยกกักเพื่อสังเกตอาการเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๒, ๓๔ และ ๓๕ ซึ่งให้อำนาจเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อมีอำนาจที่จะดำเนินการประกาศ หรือออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ใดดำเนินการโดยการแยกกัก กักกัน หรือคุมไว้สังเกต ณ สถานที่ซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อกำหนดจนกว่าจะได้รับการตรวจและการชันสูตรทางการแพทย์ว่าพ้นระยะติดต่อของโรค หรือสิ้นสุดเหตุอันควรสงสัย นั้น

ในการนี้จังหวัดยะลามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) จังหวัดยะลา ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จังหวัดยะลา ที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัย หรือผู้สัมผัสในพื้นที่ และผู้ที่เดินทางผ่านแดนเข้าเฝ้าสังเกตอาการในระยะ ๑๔ วัน ทั้งนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด รายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชัยสิทธิ์ ปานิชพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดยะลา

ภาคผนวก ก

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด
ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายสุนทร	ปราบเขต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการสถานที่ฯ
๒.	นายกิตติเชษฐ์	สุขเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฯ
๓.	นางสาวนิษา	สังห์รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๔.	นางปรัชญาพร	วิทยกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการจัดระบบลงทะเบียน
- ๒) งานธุรการ พัสดุ และการบริหารงบประมาณ
- ๓) ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ในพื้นที่ควบคุม
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายควบคุมป้องกันโรค/การพยาบาล ประกอบด้วย

๑.	นางสาวสุรดา	ดอเลาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	เจ้าหน้าที่	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๓.	นางสาวอภาภรณ์	แก้วช่วง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการตรวจคัดกรอง ตลอดจนการตรวจติดตามอาการประจำวันตามนิยาม PUI
- ๒) ให้คำแนะนำด้านการป้องกันการติดเชื้อ
- ๓) รับผิดชอบการดูแลรักษาพยาบาล และการเจ็บป่วยทั่วไป
- ๔) การดูแลสภาพจิตใจ และให้คำแนะนำการปฏิบัติตน
- ๕) จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการรักษาพยาบาล

๓. ฝ่ายสวัสดิการและสุขอนามัย ประกอบด้วย

๑.	นายไพสิฐ	จิรรัตน์โสภา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	เจ้าหน้าที่	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๓.	นางกมลวรรณ	วณิชานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) การดูแลด้านอาหาร และเครื่องอุปโภค บริโภค
- ๒) รับผิดชอบการจัดการขยะ
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยบริเวณสถานที่
- ๔) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองสำหรับเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการตรวจยืนยัน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

๔. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----|--|----------------|---------------------|-------------|
| ๑. | นายยงยุทธ | นิชลานนท์ | จำจังหวัดยะลา | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. | นายปัจฉิมณรงค์ | ปัจฉิมเพชร | รองผู้บังคับกองร้อย | ประจำฝ่าย |
| ๓. | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ที่ได้รับมอบหมาย | | | ประจำฝ่าย |
| ๔. | นายรชานนท์ | ลิขิตธรรมวาณิช | นิติกรปฏิบัติการ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานงานรับบุคคลเข้าสังเกตอาการ และการส่งต่อตามความเหมาะสม
- ๒) ประสานงานส่งกลับจากการสังเกตอาการเมื่อครบกำหนด
- ๓) รายงานข้อมูลผู้เข้า-ออก สถานที่สังเกตอาการ

๕. ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----|---|------------|--|-------------|
| ๑. | นายหมวดเอกฐิติรัฐ | บำเพ็ญ | ผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน
อำเภอเมืองยะลา ที่ ๒ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. | เจ้าหน้าที่ทหาร ที่ได้รับมอบหมาย | | | ประจำฝ่าย |
| ๓. | เจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่ได้รับมอบหมาย | | | ประจำฝ่าย |
| ๔. | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ได้รับมอบหมาย | | | ประจำฝ่าย |
| ๕. | นายปัจฉิมณรงค์ | ปัจฉิมเพชร | รองผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน
จังหวัดยะลา ที่ ๑ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) เตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสังเกตอาการ
- ๒) จัดชุดดูแลความปลอดภัยโดยรอบสถานที่ และจุดเข้า-ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

ภาคผนวก ข

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด ณ สถาบันภาษานานาชาติ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี ตำบลบุตี อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายวันสุกรี	แวมามะ	ป้องกันจังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการสถานที่ฯ
๒.	นายวาฮับ	อาแว	หัวหน้าสำนักงานสถาบันภาษานานาชาติ	รองผู้อำนวยการฯ
๓.	นายรัฐสิริณู	บำเพ็ญ	ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลบุตี	รองผู้อำนวยการฯ
๔.	นายบุญลือ	นวลจันทร์	สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	ประจำฝ่าย
๕.	นายดาโอ๊ะ	เจ๊ะตุ	นายกเทศมนตรีตำบลบุตี	ประจำฝ่าย
๖.	นายอัครพล	อาลีมีน	ปลัดเทศบาลตำบลบุตี	ประจำฝ่าย
๗.	นายบุญสิทธิ์	กลั่นเกษร	นายช่างเครื่องกลช่างานาญงาน	ประจำฝ่าย
๘.	นายการิ่ง	โตะอุง	กำนันตำบลบุตี	ประจำฝ่าย
๙.	นายมาเล๊ะ	ปือราเฮง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ ตำบลบุตี	ประจำฝ่าย
๑๐.	นายเริงชัย	อุনারัตน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการจัดระบบลงทะเบียน
- ๒) งานธุรการ พัสดุ และการบริหารงบประมาณ
- ๓) ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ในพื้นที่ควบคุม
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายควบคุมป้องกันโรคและการพยาบาล ประกอบด้วย

๑.	นายอิมรอน	ปาละมาณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	นางสาวสมคิด	สุวรรณสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๓.	นางอาอิชะห์	โตะกูบาฮา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๔.	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบุตี		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๕.	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านบุตี		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๖.	นางสาวนุรียะ	สามะอุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการตรวจคัดกรอง ตลอดจนการตรวจติดตามอาการประจำวันตามนิยาม PUI
- ๒) ให้คำแนะนำด้านการป้องกันการติดเชื้อ
- ๓) รับผิดชอบการดูแลรักษาพยาบาล และการเจ็บป่วยทั่วไป
- ๔) การดูแลสุขภาพจิตใจ และให้คำแนะนำการปฏิบัติตน
- ๕) จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการรักษาพยาบาล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

๓. ฝ่ายสวัสดิการและสุขอนามัย ประกอบด้วย

๑.	นายฉัตรชัย	ชุกลีน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	นายชูการ์นอ	มะตีมัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลบุปผี	ประจำฝ่าย
๓.	นายเดอะโซะ	เซ็งมิง	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔.	นางซูเรีนี	หะยีเจะและ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๕.	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๖.	นางอาลาวิยะ	นาคนาวา	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) การดูแลด้านอาหาร และเครื่องอุปโภค บริโภค
- ๒) รับผิดชอบการจัดการขยะ
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยบริเวณสถานที่
- ๔) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองสำหรับเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการตรวจยืนยัน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

๔. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑.	นางวนิภา	คองถาวร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เฝ้าระวังจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๓.	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๔.	นางมารีแย	กามะ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานงานรับบุคคลเข้าสังเกตอาการ และการส่งต่อตามความเหมาะสม
- ๒) ประสานงานส่งกลับจากการสังเกตอาการเมื่อครบกำหนด
- ๓) รายงานข้อมูลผู้เข้า-ออก สถานที่สังเกตอาการ

๕. ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑.	นายหมวดเอกจะเร	ตุ้งแก้ว	ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน จังหวัดยะลา ที่ ๑	หัวหน้าฝ่าย
๒.	เจ้าหน้าที่ทหาร		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๓.	เจ้าหน้าที่ตำรวจ		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๔.	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๕.	นายหมวดตรีอมรรรัตน์	จันทร์บาลใจ	จำกองร้อยอาสารักษาดินแดน จังหวัดยะลา ที่ ๑	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) เตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสังเกตอาการ
- ๒) จัดชุดดูแลความปลอดภัยโดยรอบสถานที่ และจุดเข้า-ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

ภาคผนวก ค

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่สังเกตอาการ (Local Quarantine) ระดับจังหวัด ณ กองร้อยบังคับการและบริการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ตำบลท่าเสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายยงยุทธ	นิชลานนท์	จ่าจังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการสถานที่ฯ
๒.	นายกองตรีวิโรจน์	ศรีขวัญ	ผู้บังคับกองร้อยบังคับการและบริการที่ ๒	รองผู้อำนวยการฯ
๓.	นายมะสติ	หะยีปี	นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสาป	รองผู้อำนวยการฯ
๔.	นายเกียรติก้อง	รอดฉวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประจำฝ่าย
๕.	นายบุญสิทธิ์	กลั่นเกษร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๖.	นางนิลลี	กะโด	สถาปนิกชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๗.	นายชินโชติ	บัวทอง	ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลท่าเสาป	ประจำฝ่าย
๘.	นายกอแข็ง	สะอิ	กำนันตำบลท่าเสาป	ประจำฝ่าย
๙.	นายสาการिया	เจ๊ะเตะ	ผู้ใหญ่บ้าน	ประจำฝ่าย
๑๐.	นางสาวนุรีซัน	อิสอ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๑.	ว่าที่ ร.ต. อภิชาติ	สินณรงค์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการจัดระบบลงทะเบียน
- ๒) งานธุรการ พัสดุ และการบริหารงบประมาณ
- ๓) ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ในพื้นที่ควบคุม
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายควบคุมป้องกันโรคและการพยาบาล ประกอบด้วย

๑.	นายเกียรติก้อง	รอดฉวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๓.	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลท่าเสาป		ที่ได้รับมอบหมาย	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการตรวจคัดกรอง ตลอดจนการตรวจติดตามอาการประจำวันตามนิยาม PUI
- ๒) ให้คำแนะนำด้านการป้องกันการติดเชื้อ
- ๓) รับผิดชอบการดูแลรักษาพยาบาล และการเจ็บป่วยทั่วไป
- ๔) การดูแลสภาพจิตใจ และให้คำแนะนำการปฏิบัติตน
- ๕) จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการรักษาพยาบาล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

๓. ฝ่ายสวัสดิการและสุขอนามัย ประกอบด้วย

๑.	นายอุสมาน	บือราเฮง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป	หัวหน้าฝ่าย
๒.	นายชูศักดิ์	นิสโร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๓.	นางพจนมาลย์	หวิตา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๔.	นายอับดุลเลาะ	ยีปาโละ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๕.	นางกรรณิการ์	ลิมตระกูล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๖.	นางณัฐพร	อุไรกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๗.	นางสาวซอลีฮ๊ะ	सानอ	เจ้าหน้าที่ ที่ทำการปกครองจังหวัด	ประจำฝ่าย
๘.	นางสาวมุสลีฮะฮ์	มาสนิท	เจ้าหน้าที่ ที่ทำการปกครองจังหวัด	ประจำฝ่าย
๙.	เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๐.	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าสาป		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๑.	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๒.	นางสาวมนตรา	พุลเพิ่ม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) การดูแลด้านอาหาร และเครื่องอุปโภค บริโภค
- ๒) รับผิดชอบการจัดการขยะ
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยบริเวณสถานที่
- ๔) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองสำหรับเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการตรวจยืนยัน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด

๔. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑.	นายคณุตม์	อ้วนเส็ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒.	นายสิโรตม์	กัตโกนา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๓.	นายชาคริต	จะระแอ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๔.	นางสาวจุฑามาศ	ศิริชุม	นิติกรชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๕.	นางปออีดี๊ะ	บาฮอ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๖.	นางสาวสุภาพร	ชวยอด	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๗.	นายอับดุลตอละ	มาแซ	เจ้าหน้าที่ ที่ทำการปกครองจังหวัด	ประจำฝ่าย
๘.	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๙.	เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๐.	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าสาป		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๑.	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน		ที่ได้รับมอบหมาย	ประจำฝ่าย
๑๒.	นายรชานนท์	ลิขิตธรรมวาณิช	นิติกรปฏิบัติการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานงานรับบุคคลเข้าสังเกตอาการ และการส่งต่อตามความเหมาะสม
- ๒) ประสานงานส่งกลับจากการสังเกตอาการเมื่อครบกำหนด
- ๓) รายงานข้อมูลผู้เข้า-ออก สถานที่สังเกตอาการ

๕. ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. นายหมวดโททยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ รองผู้บังคับกองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๑ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. เจ้าหน้าที่ทหาร ที่ได้รับมอบหมาย | ประจำฝ่าย |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่ได้รับมอบหมาย | ประจำฝ่าย |
| ๔. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ได้รับมอบหมาย | ประจำฝ่าย |
| ๕. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าสาป ที่ได้รับมอบหมาย | ประจำฝ่าย |
| ๖. นายหมวดเอกสิริกร ศักดิ์แสงโสภณ จำกองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๑ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) เตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสังเกตอาการ
- ๒) จัดชุดดูแลความปลอดภัยโดยรอบสถานที่ และจุดเข้า-ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรประจำวันที่กำหนด